



Европейски Социален Фонд 2007 – 2013 г.

Република България
Министерство на образованието и науката

Оперативна програма
“Развитие на човешките ресурси”

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, чрез открита процедура за конкурентен подбор на проекти с определен срок за кандидатстване

*Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:
BG051PO001/07/3.3-02 Подкрепа за развитието на докторанти,
специализанти и млади учени*

Краен срок за подаване на предложенията: 08.10.2007

Информация за предложението

Наименование на кандидата: - наименование на водещата организация - наименование на партньора/ите (ако е приложимо)	- Софийски университет
Наименование на проекта:	Докторантско училище. Устойчиво развитие на институционалната и социална среда на докторантите по социални и хуманитарни науки.
Направление/компонент, под който се кандидатства:	Подобряване качеството на образованието и обучението в съответствие с пазара да труда за изграждане на икономика, основана на знанието

За служебно ползване

Досие No

Дата на получаване

(само за вътрешно ползване)

I. ОПИСАНИЕ НА КАНДИДАТА

1. ОПИСАНИЕ НА ВОДЕЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ

1.1. Основни данни (максимум 1 страница)

Пълно наименование на водещата организация, съгласно съдебно решение	Софийски университет «Свети Климент Охридски»
Съкращение на наименованието /ако е приложимо/	СУ
Националност	българска
Дата на създаване съгласно съдебно решение, заповед на Министъра на образованието и науката или друг учредителен документ	18. XII. 1888 г.
Единен идентификационен код /ЕИК/	000670680
ДДС номер /ако е приложимо/	BG000670680
Правен статут	държавен университет
Предмет и дейност	обучение по 88 специалности в бакалавърска, магистърска и докторска степен в хуманитарните, социалните и природо-математическите науки; научни изследвания в областта на хуманитарните, социалните и природоматематическите науки
Официален адрес	София 1504, бул. «Цар Освободител» 15
Адрес за кореспонденция	София 1504, бул. «Цар Освободител» 15
Телефонен номер	++ 359 2 9308 200; ++359 2 987 1046
Номер на факс	++ 359 2 943 4447
Електронна поща	
Интернет страница	http://www.uni-sofia.bg
Лице за контакти	Даниела Колева
Позиция на лицето за контакти	доцент, зам.-декан на ФФ
Мобилен номер на лицето за контакти	0878 391 761
Електронна поща на лицето за контакти	daniela@sclg.uni-sofia.bg
Име и длъжност на лицето, упълномощено да подпише договора за безвъзмездна финансова помощ	Боян Биолчев, ректор

Моля обърнете внимание на точността на представените данни. Договарящият орган няма да носи отговорност ако не може да се свърже с водещата организация. В срок до три работни дни от влизане в сила на всяка промяна в посочените по-горе данни, Договарящият орган следва да бъде уведомен в писмена форма.

1.2. Описание на финансовия, технически и административен капацитет на водещата организация (максимум 3 страници)

1.2.1. Финансов капацитет

Указаната таблицата се попълва, в съответствие със счетоводните данни от отчета за доходите по МСС №1 (за стопански организации), отчета за касовото изпълнение на бюджета (за разпоредителите с бюджетни кредити) или еквивалентен счетоводен документ (за организациите с нестопанска цел) и счетоводен баланс**.

Попълва се в ХИЛЯДИ ЛЕВА

Година	Приходи	Нетна печалба или загуба*	Общ размер на активите в счетоводния баланс	Собствен капитал	Средносрочни и дългосрочни задължения	Краткосрочни задължения (<1 година)
N 2006	65 273	2 270	112 206	104 699		
N-1 2005	57 412	- 117	91 368	83 523		
N-2 2004	53 884	- 2114	87 883	81 523		

Източник на счетоводната информация	Счетоводен баланс и отчет на касовото изпълнение на бюджета и ИБСФ 2004, 2005, 2006
-------------------------------------	---

* Загубата да се попълва със знак минус

1.2.2. Технически и административен капацитет

Човешки ресурси

Численост на персонала, ангажиран на пълно и на непълно работно време, по категории (напр. численост на ръководителите, счетоводителите и пр.), като посочите мястото, където изброените лица изпълняват служебните си задължения

Персонал	Брой
по трудово правоотношение	2961
по гражданско правоотношение	1860
Общо	4821

Около 1200 от посочения брой е съставът на администрацията (вкл. счетоводство, стопански служби, библиотеки, издателство и печатница) и над 3500 са преподаватели. Университетът разполага със седем основни бази в София: Ректорат, кампус Изток, кампус Лозенец, ФЖМК, Биологически факултет, ФНПП, Богословски факултет.

Средства за изпълнение на проекта

(Опишете: офиси, сгради, оборудване, други технически средства и др.)

За изпълнението на настоящия проект ще бъдат мобилизирани предимно ресурсите и инфраструктурата на Философски факултет, който със своите осем специалности в трите образователни степени и над 30 магистърски програми е най-големият център за обучение по социални и хуманитарни науки у нас. В момента във всички образователни степени и форми на обучение във ФФ се обучават над 3100 студенти, което според българските мащаби го приравнява към среден по големина университет. Факултетът разполага със съвременна материално-техническа база и информационна инфраструктура: аудитории и

семинарни зали в Ректората и кампус Изток; шест компютърни зали, три от които със свободен достъп за студенти и докторанти от факултета; шест специализирани библиотеки. От началото на настоящата академична година работи интегрираната библиотека на Философски и Исторически факултет, която предлага ок. 100 хиляди тома специализирана литература и 56 работни места, от които 28 компютърни. В процес на завършване и оборудване е новата специализирана библиотека по социални науки в кампус Изток, която обединява фондовете на библиотеките по специалности, разполага с 80 хиляди тома литература и 30 читателски места, от които 20 компютърни. Всички зали и офиси имат достъп до интернет. Във всички блокове на ФФ са изградени и зони с безжичен достъп до интернет. Освен он-лайн ресурсите, предоставяни от Университетска библиотека, ФФ осъществява собствени абонаменти за он-лайн бази от данни в областите на обучение и научно-изследователска дейност на факултета.

За целите на изпълнението на настоящия проект са осигурени:

- необходимият брой аудитори и семинарни зали;
- достъп до компютърни работни места с интернет;
- достъп до информационните ресурси на Университета (библиотеки, он-лайн ресурси);
- преподавателският капацитет на ФФ, ФСФ, ИФ, ФЖМК; хабилитираните преподаватели от тези факултети ще бъдат поканени да предложат курсове в Докторантското училище;
- административно обслужване на докторантите, вкл. издаване на сертификати за завършени курсове.

1.3 Опит в изпълнението на дейности, сходни с тези, включени в проектното предложение.

№	Дейност/период на реализация	Кратко описание
1.	Въвеждане на ЕСТК от 2003 г.	Прилагане на ЕСТК при обучението на докторанти; разработка на критерии за присъждане на кредити. Разработка на учебен план.
2.	Систематично обучение на докторанти от 2004 г.	Провеждане на обучение по задължителни дисциплини за придобиване метаумения за изследователска дейност (вж. http://forum.uni-sofia.bg/filo/display.php?page=dokt)
3.	Докторантско училище към Философски факултет на СУ (2004 – 2005 г.).	Въвеждане на систематично обучение по свободно избираеми дисциплини; конкурсно начало при подкрепата за разработка на нови курсове; изборност на курсовете.
4.	Междуведомствено докторантско училище за социални и хуманитарни науки (2005 - 2006 г.)	Експериментално докторантско училище по хуманитарни и социални науки, изградено на междуведомствен принцип и постигането на по-ефективна организация, гарантираща по-високо качество.
5.	Подкрепа за докторанти	Заделяне на фонд за подкрепа на участието на докторанти в научни форуми у нас; подкрепа за издания с участието на докторанти.
6.	Интеграция на докторанти	Включване на докторантите в научния и организационния живот на съответните звена: участие в изследователски проекти и форуми, участие в заседанията на катедрите.
7.	Създаване на Асоциация на докторантите в България (2003 г.)	Подкрепа за създаването на Асоциацията, предоставяне на материална база и подкрепа за регистрацията, координация (http://phdgate.net/).

1.4 Опит по програми и проекти

Посочват се максимум 3 проекта, завършени през последните 5 години. За всеки проект се попълва указаната таблица.

Забележка: Посочени са само проекти, осъществени от кандидатстващия екип.

Номер на договора за финансиране	20 / 04. 10. 2002 г.
Източник на финансиране	Споразумение със Световната банка "Модернизация на образованието"
Бюджетна линия	
Наименование на проекта	"Обновяване на образованието по социални науки в България: интердисциплинарност и хармонизация с европейските стандарти"
Основни дейности и резултати по проекта по проекта	- създаване на 9 нови курса в бакалавърските и магистърски програми на ФФ; - издаване на 10 учебни помагала; - провеждане на семинар за докторанти
Период на изпълнение (от дата/месец/година на стартиране на даден проект до дата/месец/година на неговото приключване)	04. 10. 2002 г. – 30. 03. 2004 г.
Обща стойност на проекта (в лева)	216 650 лв.
Обща стойност на признатите разходи по проекта	216 650 лв.
Процент на участие на СУ в изпълнението на проекта	22,6 %
Роля на СУ при изпълнение на проекта	Идея, ръководство, координация на дейностите. Осчетоводяване на разходите.

Номер на договора за финансиране	32 / 27. 05. 2003 г.
Източник на финансиране	Споразумение със Световната банка "Модернизация на образованието"
Бюджетна линия	
Наименование на проекта	"И-нет базирано обучение, управление и административно обслужване в СУ"
Основни дейности и резултати по проекта по проекта	- изграждане на интранет мрежа в сгради на СУ; - разработка на уеб базирана информационна система
Период на изпълнение (от дата/месец/година на стартиране на даден проект до дата/месец/година на неговото приключване)	27. 05. 2003 г. – 30. 03. 2004 г.
Обща стойност на проекта (в лева)	180 000 лв
Обща стойност на признатите разходи по проекта	180 000 лв
Процент на участие на СУ в изпълнението на проекта	38,9 %

Роля на СУ при изпълнение на проекта	Идея, ръководство, координация на дейностите. Осчетоводяване на разходите.
--------------------------------------	---

1.5 Участие на водещата организация в текущи покани за подаване на проектни предложения по програми и проекти, финансирани от Националния бюджет и този на Европейския Съюз

Забележка: Посочени са само проекти, осъществени от кандидатстващия екип.

Проект 1

Източник на финансиране	Фонд “Научни изследвания”, МОН
Бюджетна линия	
Наименование на проекта	“Експертно знание за публичните политики и академична промяна”
Основни дейности по проекта	- подбор и назначаване на екип млади изследователи (докторанти и пост-док) за изследвания на политиките в областта на медиите, образованието и културата в България; - осигуряване на техническа и информационна инфраструктура за изследователска дейност; - провеждане на международни летни школи за магистри, докторанти и пост-док по изследователската проблематика - публикуване и широко обсъждане на резултатите; изработване на препоръки за бъдещи действия
Период на изпълнение (от дата/месец/година на стартиране на даден проект до дата/месец/година на неговото приключване)	01. 09. 2005 г. – 31. 03. 2008 г.
Обща стойност на проекта (в лева)	270 хил. лв.
Роля и принос при изпълнение на проекта	Осигуряване на материално-техническа и информационна инфраструктура; осигуряване на научно ръководство; координация на дейностите

Проект 2

Източник на финансиране	Фонд “Научни изследвания”, СУ
Бюджетна линия	
Наименование на проекта	“Организиране и провеждане на Докторантско училище по социални и хуманитарни науки”
Основни дейности по проекта	- организиране и провеждане на учебен процес за докторантите от хуманитарните факултети на СУ: Философски факултет, Исторически ф-т, Факултет славянски филологии, Факултет по журналистика
Период на изпълнение (от дата/месец/година на стартиране на даден проект до дата/месец/година на неговото приключване)	01. 04. 2007 г. – 31. 12. 2007 г.

<i>стартиране на даден проект до дата/месец/година на неговото приключване)</i>	
Обща стойност на проекта (в лева)	32 500 лв.
Роля и принос при изпълнение на проекта	Осигуряване на материално-техническа и информационна инфраструктура; осигуряване на научно ръководство; координация на дейностите

2. ОПИСАНИЕ НА ПАРТНЬОРА/ ИТЕ

За всеки партньор поотделно се попълват раздели 2.1 до 2.3

Партньор 1:

2.1. Основни данни (максимум 1 страница)

Основни данни	
Пълно наименование на партньора съгласно съдебно решение	
Съкращение на наименованието /ако е приложимо/	
Националност на партньора	
Дата на създаване на партньора съгласно съдебно решение	
Единен идентификационен код /ЕИК/ на партньора	
ДДС номер на партньора /ако е приложимо/	
Правен статут	
Предмет и дейност на партньора	
Официален адрес	
Адрес за кореспонденция	
Телефонен номер	
Номер на факс	
Електронна поща	
Интернет страница	
Лице за контакти	
Позиция на лицето за контакти	
Мобилен номер на лицето за контакти	
Електронна поща на лицето за контакти	

Моля обърнете внимание на точността на представените данни. Договарящият орган няма да носи отговорност, ако не може да се свърже с кандидата. В срок до три работни дни от влизане в сила на всяка промяна в посочените по-горе данни, Договарящият орган следва да бъде уведомен от кандидата в писмена форма.

2.2. Описание на финансовия и технически капацитет на партньора (максимум 3 страници)

2.2.1 Финансов капацитет

Партньорът попълва таблицата, в съответствие със счетоводните данни от отчета за доходите по МСС №1 (за стопански организации), отчета за касовото изпълнение на бюджета (за разпоредителите с бюджетни кредити) или еквивалентен счетоводен документ (за организациите с нестопанска цел) и счетоводен баланс**.

Попълва се в ХИЛЯДИ ЛЕВА

Година (в низходящ ред, започвайки от настоящата)	Приходи	Резултат (Нетна печалба или загуба)	Общ размер на активите в счетоводни я баланс	Собствен капитал	Средносрочн и и дългосрочни задължения	Краткосрочн и задължения

Източник на счетоводната информация	
-------------------------------------	--

*Загубата да се попълва със знак минус

2.2.2. Технически капацитет

Обща численост на персонала по трудов или граждански договор към датата на подаване на документите

Персонал	Брой
по трудово правоотношение	
по гражданско правоотношение	
Общо	

2.2.3 Средства за изпълнение на проекта

(Опишете: офиси, сгради, оборудване, други технически средства и др.

3. Информация за опита на партньора

3.1.Опит в изпълнението на проекти и/или дейности, сходни с включените в проектното предложение

№	Проект/действие/период на реализация	Кратко описание
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

3.2. Участие на партньора в текущи покани за подаване на проектни предложения по Програми и проекти, финансирани от Националния бюджет и този на Европейския Съюз

Източник на финансиране			
Бюджетна линия			
Наименование на проекта			
Основни дейности по проекта			
Период на изпълнение <i>(от дата/месец/година на стартиране на даден проект до дата/месец/година на неговото приключване)</i>			
Обща стойност на проекта (в лева)			
Роля и принос на партньора при изпълнение на проекта			

II. ЕКИП ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Прилагат се автобиографиите на екипа за организация и управление (Приложение В от Насоките за кандидатстване)

Ръководител проф. д.ф.н. Ивайло Знеполски

Организационен екип: доц. Даниела Колева и гл. ас. Жана Дамянова

Координаторски екип: Елка Кибарова, Димитър Димов

III. ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(Максимум 2 страници)

Наименование	Докторантско училище. Устойчиво развитие на институционалната и социална среда на докторантите по социални и хуманитарни науки.
Териториален обхват	Област: София-град Община: Град: София
Продължителност	30 месеца
Планирано начало на изпълнение на проекта	Януари 2008 г. (месец /година)
Планиран край на изпълнение на проекта	Юни 2010 г. (месец /година)
Цели на проекта	<p>Обща цел (цели): Да повиши общия образователен, изследователски и обществен капацитет на докторската степен за по-добрата и успешна кариерна реализация на докторантите като млади учени и професионалисти в България и техния принос към икономиката на знанието.</p> <p>Специфични цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Разширяване на дейността и устойчиво развитие на “Докторантското училище” като институционална и социална среда за подобряване образованието и обучението на докторанти във Философски факултет на СУ; 2) допълнително мотивиране и подпомагане на докторанти с високи постижения в своята научна и професионална област с оглед по-добрата им подготовка и адаптивност към пазара на труда; 3) повишаване обществения авторитет на докторантското образование чрез реализация на издателска програма.
Основни дейности	<ul style="list-style-type: none"> - Развитие на академичната дейност и структурата на Докторантско училище; - Допълнително подпомагане изследователския капацитет и мобилност на докторантите; - Публикуване и разпространение на дисертационни трудове, резултати от докторантските изследвания.
Описание на целевата група	Целева група на проекта са докторантите (образователна степен, която осигурява най-високо компетентен и квалифициран персонал в икономиката на знанието) по социални и хуманитарни науки в СУ.
Брой лица от целевата група, включени в проекта	113 докторанта редовна форма на обучение

Информирание и публичност ¹	<p>Публичността по дейностите на проекта ще се осъществява чрез редовно информирание на следните групи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студенти от първите две степени (бакалавър и магистър); - работодатели чрез реализирани се докторанти; - широката общественост. <p>чрез издаването на брошура, интернет сайт на Докторантското училище и организирането на ежегодни информационни срещи по проблемите на докторантурата в СУ.</p>
Обща стойност на проекта	210 831,00 ЛЕВА
Сума на исканата безвъзмездна финансова помощ	199 431,00 ЛЕВА
Кръстосано финансиране ² (където е приложимо)	- Не е налично

¹ Съгласно коригендума на Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/ 2006 от 8.12.2006 г.

² Съгласно Съгласно ПМС № 62 от 21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007-2013г. и ПМС 180/ 27.07.2007 г. за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

IV. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование: Докторантско училище. Устойчиво развитие на институционалната и социална среда на докторантите по социални и хуманитарни науки.

- **Териториален обхват**- дейностите по проектното предложение засягат докторанти, обучаващи се в Софийски университет.
- **Размер на исканата безвъзмездна помощ /лв./** - 199 441,00 ЛЕВА

1. Съответствие (максимум 3 страници)

1.1. Цели на проектното предложение

Обща цел	Да повиши общия образователен, изследователски и обществен капацитет на докторската степен за по-добрата и успешна кариерна реализация на докторантите като млади учени и професионалисти в България и техния принос към икономиката на знанието.
Специфични цели	<ol style="list-style-type: none">1) Разширяване на дейността и устойчиво развитие на “Докторантското училище” като институционална и социална среда за подобряване образованието и обучението на докторанти във Философски факултет на СУ;2) допълнително мотивиране и подпомагане на докторанти с високи постижения в своята научна и професионална област с оглед по-добрата им подготовка и адаптивност към пазара на труда;3) повишаване обществения авторитет на докторантското образование чрез реализация на издателска програма.

Съответствие на проектното предложение с изискванията, посочени в поканата за представяне на предложения (доколко е в принос за постигане на общата, специфична/ите цел/и на ОП, приоритетно направление, област на интервенция).

Ангажирането на Европейския съюз със създаването и стимулирането на икономиката на познанието предполага специални усилия за развитието на докторантската образователна степен и по-успешното реализиране на докторантите и техните компетенции. В същото време изследователският сектор и средствата вложени за него в България значително изостават от средните европейски нива. С настоящия проект в изпълнение на общия европейски приоритет за икономика на знанието цели (1) разширяване дейността на **първото** Докторантско училище в България, което вече 3 години прилага успешни европейски практики за обучение в третата образователна степен, (2) допълнително подпомагане и мобилност на успешни докторанти и тяхната успешна реализация в България и (3) повишаване на обществения авторитет на докторантските изследвания и компетенции чрез тяхното публикуване и разпространение.

Принос на проектното предложение за реализиране на хоризонталните принципи на ОП

Хоризонтални принципи и техните индикатори	Дейности, където са застъпени (модул, дейност)
--	--

Равенство между половете и превенция срещу дискриминация		
Проектът прилага принципа на равенство между половете	<input type="checkbox"/>	I.5; I.6; II.3; II.4; III.2;
Проектът допринася за утвърждаване на принципа на равните възможности	<input type="checkbox"/>	I.3; I.6; I.7; I.11; II.3; II.4; II.5; II.6;
Проектът създава условия за превенция на дискриминация	<input type="checkbox"/>	I.6; I.9; I.11;
Партньорство и овластяване		
В процеса на реализация на проекта се включват всички заинтересовани страни	<input type="checkbox"/>	I.1; I.6; I.11; I.12; II.6;
В процеса на реализация на проекта се прилага принципът на децентрализация	<input type="checkbox"/>	I.6; I.11; I.10; II.5;
Добро управление на програми и проекти		
Проектът се осъществява на базата на принципа на прозрачност при вземането на решения и тяхното прилагане	<input type="checkbox"/>	I.1; I.3.; I.4; I.9; I.10; I.11; I.13; II.3; II.4; III.4;
В проекта се прилагат системи, които гарантират ефикасност и ефективност при постигане на заложените цели	<input type="checkbox"/>	I.2; I.8; I.9; II.1; II.2; III.1;
Устойчиво развитие		
Проектът насърчава социалното включване и сближаване	<input type="checkbox"/>	I.6; I.8;
Проектът насърчава проспериращата, основана на знанието и конкурентна икономика	<input type="checkbox"/>	III.3;
Влияние върху околната среда		-
Проектът допринася за опазване на околната среда	<input type="checkbox"/>	-

Забележка: При положителен отговор се посочва конкретната дейност, в която е застъпен съответният хоризонтален принцип. Проектното предложение следва да дава необходимата обосновка за съответствие с избраните в таблицата елементи.

2.3 Съответствие на проектното предложение на конкретните нужди и проблеми на целевия регион/ община

(Как проектното предложение избягва дублиране и допълва ефекта от други инициативи на ЕС; съответствие на проектното предложение с национални, регионални, областни и/или общински стратегически документи)

Проектът е в съответствие с принципите на Болонския процес като поставя акцент върху третата образователна степен. Ръководейки се от Лисабонската стратегия и нейния принцип за инвестиране в развитието на човешките ресурси, проектът цели създаването на истинско изследователско пространство, социална среда на младите хора, занимаващи се с наука, и техните перспективи за кариерна реализация. Той се обръща към една актуална необходимост на висшето образование и науката в България – преодоляване на инерцията на някогашната “аспирантура” и превръщането на докторантурата в пълноценна форма на образование и изследователска работа.

Проектът се ръководи от принципите в представената от МОН Стратегия за развитие на висшето образование

http://www.mon.bg/opencms/export/sites/mon/documents/presentation_vo-2007.pdf): учене през целия живот; връзка с пазара на труда, подготовка на кадри в условията на

свободното движение на работна сила; повишаване качеството на висшето образование; развитие на висшите училища като научни центрове, мобилност и ефективно прилагане на ЕСТК в съответствие с чл. 44а от ЗВО. Той е насочен към концентрация на ресурсите с цел ефективното им използване и осигурява контрол на качеството от страна на потребителите на образователната услуга.

Когато е приложимо:

Отговаря ли проектното предложение на регионална и отраслова приоритизация? (съгласно Насоките за кандидатстване)

Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------

2.4 Описание на целевата група

Общ брой: 113 докторанти редовна форма на обучение

Разбивка на участниците по пол

мъже	жени
46	67

Разбивка на участниците по възраст

Възраст	Брой
Под 15	
15 - 24	
25 – 29	74
30 – 54	39
55 – 64	
Над 64	

Разбивка на участниците по групи в неравностойно положение

Групи в неравностойно положение	Брой
Малцинства	1
Деца на емигранти	
Хора с увреждания	2
Социално слаби	
Други лица в неравностойно положение	

Разбивка на участниците по образователен ценз:

Образователен ценз	Брой
Предучилищен етап	
Начален или прогимназиален етап на основното образование ³	
Гимназиално образование ⁴	

³ 1 и 2 ниво по Международната стандартизирана класификация на образованието (МСКО);

⁴ 3 ниво по МСКО;

Следгимназиално образование ⁵	
Висше образование ⁶	113

2.5. Съответствие на проектното предложение с идентифицираните нужди и проблеми на целевите групи

Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------

3. Описание на дейностите (максимум 4 страници)

Кратко и ясно описание на предвидените дейности за реализация.

Според Болонския процес докторантурата е трета степен на висшето образование, където чрез институционализирани форми на обучение се подобрява кариерната перспектива на докторантите. В България липсва такъв институционален опит и досегашният принос на Докторантското училище на СУ, функциониращо от 2004 г., е съществен и уникален в тази посока. Докторантското училище по хуманитарни и социални науки е създадено като функционално звено към Философски факултет с цел подобряване качеството на обучение чрез концентрация на ресурси, интердисциплинарност и въвеждане на конкурсното начало. Освен специализираното обучение по катедри, докторантите получават възможност да избират интердисциплинарни курсове и семинари, които им дават по-широки теоретични и методологически перспективи и обогатяват тясно специализираното им знание. По този начин СУ въвежда иновативна европейска практика, доказала своята ефикасност в редица европейски университети.

ПП включва три модула.

Модул I: Докторантско училище

1. Формиране на Експертен съвет (7 членен);
2. Анализ на тематичните ориентации на докторантите и изработване на обща типология на тематичните ориентации на докторските тези;
3. Обявяване на конкурс за разработване на оригинални курсове за Докторантското училище, обхващащ хабилитираните преподаватели;
4. Отпечатване и разпространение на информационна брошура;
5. Изготвяне на учебната програма на Училището на базата на оценка на качеството на постъпилите предложения за курсове в Докторантското училище и необходимостта от тематично покритие на ориентациите на докторските тези. Формирането на програмата се извършва от ръководителя на проекта след обсъждане и селекция в Експертния съвет;
6. Конституиране на Вътрешен контролен съвет с представители на преподавателите от Докторантското училище и докторантите по социални и хуманитарни науки в СУ;
7. Осигуряване на необходимата материална и техническа база на обучението с помощта на Философски факултет на СУ и изготвяне на учебния план и програма;
8. Провеждане на обучението на докторантите в продължение на шест семестъра;
9. Наблюдение и контрол върху процеса на обучение в Докторантското училище от страна от Вътрешния контролен съвет;

⁵ (не висшето образование) (4 ниво по МСКО);

⁶ 5 и 6 по МСКО

10. Изготвяне от всеки преподавател в Докторантското училище на експертно мнение за протеклото обучение с оценки и препоръки за бъдещата работа;
11. Атестиране чрез анкета сред докторантите на проведените курсове;
12. В края на всеки семестър се провежда среща на Експертния и Вътрешния контролен съвет, на която се анализират текущите резултати от проведените курсове и атестации;
13. Обобщаване и оценка на работата на Докторантското училище на финална конференция.

Модул II: Допълнително подпомагане изследователския капацитет и мобилност на докторантите

1. Експертният съвет изготвят изискванията, формуляра за кандидатстване и критерии за оценка на Конкурса за подкрепа на изследователски проекти, свързани с дисертацията на докторанта и Конкурса за подпомагане на краткосрочни изследователски визити (участия в конференции, семинари и пр.), свързани с дисертационния труд;
2. Изготвяне на експертно мнение от страна на Експертния съвет за абониране на електронни изследователски ресурси, бази данни, достъпни за докторантите социалните и хуманитарните науки в СУ; Закупуване на избраните ресурси;
3. Обявяване на регулярна конкурсна процедура (за всеки от 6-те семестъра на Докторантското училище) за финансова и административна подкрепа на 18 успешни дисертационни проекти, интегрална част от цялостния дисертационен труд. Избиране на 2 (в чужбина) и 1 (в страната) докторанта на семестър от социалните и хуманитарните науки на СУ за финансиране на теренни проучвания, достъп до уникални библиотечни и архивни фондове (средносрочни визити – до 1 месец);
4. Обявяване на регулярни конкурси за подпомагане на краткосрочни изследователски визити – участия в международни конференции, колоквиуми, семинари и пр. (до 1 седмица), където да се представят и коментират части от дисертационния труд;
5. Допълнително финансиране на ваучери за библиотечен обмен или еднократна финансова подкрепа в размер на 100 лв. за закупуване на научна литература от страна на докторантите от социалните и хуманитарните науки в СУ;
6. Създаване на конкурсен механизъм за научна експертиза. Всеки докторант да има право да заяви желание за научна експертиза от водещ български учен по негово и на дисертационния му ръководител желание.

Модул III: Публикуване и разпространение на дисертационни изследвания

1. Експертният съвет изготвят принципите на издателската програма на Докторантското училище;
2. Конституиране на редакционен съвет на заседание на Експертния съвет. Редакционният съвет провежда регулярни конкурси за публикации, следи формалните изисквания пред публикуващите и назначава рецензенти;
3. Издателската програма включва: (1) Годишник на Докторантското училище, където се публикуват на български селектирани от конкурс дисертационни изследвания или техни части – два годишника за периода на ПП, (2) рубрика “Дебюти” в чуждоезичното научно списание за социални науки DIVINATIO – четири броя за периода на ПП и (3) два завършена дисертационни труда, публикувани като монографични изследвания в завършващата фаза на ПП;
4. Разпространение на публикациите, популяризиране чрез публични представяния и обсъждания.
5. Провеждане на финална конференция с участието на екипа на проекта, преподаватели, завършили докторанти и техните работодатели.
6. Създаване на база данни и клуб на възпитаниците на Докторантското училище.

4. Методика за изпълнение на проектното предложение (максимум 3 страници)

4.1. Обосновка на избраната методика

Кратка и ясна обосновка на избраната методика:

Настоящият проект е естествено продължение и разгръщане на успешно провеждания вече три години проект за Докторантско училище на Философски факултет, Факултет славянски филологии, Факултет по журналистика и масови комуникации, Исторически факултет, и Институт на БАН. В този смисъл методиката предполага използването на вече доказали се като успешни подходи и практики. Модулите на проекта ясно очертават трите основни стъпки в постигането на устойчив успех.

Първият модул е съсредоточен върху преподаването с използването на интерактивни методи за формиране на активна академична общност. Предлагащите курсове са три типа:

- Курсове, които дават мета умения за изследователска работа (работа с информационни източници, ползване на онлайн ресурси и др.);
- Методологически курсове (изготвяне на дисертационен проект, изследователски методи, подготовка на автореферат и др.)
- Специализирани тематични курсове, които разчупват дисциплинарните рамки, въвеждат актуални теории и пр.

Докторантското училище дава възможност преподаватели от различни висши учебни заведения и изследователски институти да предлагат курсове с подчертано интердисциплинарен характер, стимулиращи диалога между различните научни области. Критериите за включване на тези курсове в учебния план на Училището са иновативност, интердисциплинарност и актуалност в съвременния научен контекст. Докторантите сами избират кои курсове да посещават, формирайки своя индивидуален академичен курикулум според изискванията на съответната програма, в която се обучава. Следователно основен метод в работата на този модул са отвореността, максималната прозрачност на процедурите по предлагане и избор на курсовете. Основните агенти при формирането на учебния план не са административни, а се основават на конкуренцията между преподавателите и формирането на активна изследователска позиция у самите докторанти.

Вторият модул е насочен към развитието и стимулирането на изследователската дейност на докторантите. Той предполага синергия между два подхода – стимулиране на хоризонтален принцип, което достига до всички докторанти, и поощряване по вертикален принцип на най-успешните докторантски проекти. Хоризонталният принцип включва равен достъп до авторитетни печатни и електронни ресурси. Вертикалният принцип отличава успешните изследователски практики и проекти като им осигурява възможност за средносрочни и краткосрочни изследователски визити с цел да ги насърчи в по-нататъшното им научно развитие, постижения и разпознаваемост на международни академични форуми. Водещият принцип на този модул е конкурсното начало и отличаването на най-качествените и обещаващи млади учени при спазване на равнопоставеността на половете.

Третият модул е съсредоточен върху разпространението и мултиплицирането на успешните практики и резултати, постигнати в хода на осъществяване на проекта. Издателската програма използва всички утвърдени академични канали за разпространение на релевантна за научни цели информация (издаването на годишници, монографии и рубрика в международното периодично издание DIVINATIO). По-добрата видимост на образователния капацитет на докторската степен и тренирането на индивидуалния интелектуален потенциал на докторанта в нейните рамки създават условия за по-ефективно включване на младите професионалисти на трудовия пазар. Т.е. водещият принцип на този модул е промоцията на т.нар. *generic skills* (съпътстващи и допълнителни знания), добивани

в докторското обучение и представляващи професионална компетенция от най-висок порядък.

4.2. Параметри на обучението - ако се извършва обучение

Докторантското училище ще предлага всеки семестър по осем свободно избираеми курса с хорариум 30 часа всеки. Курсовете имат характер на семинари с активното участие на докторантите, където те представят свои разработки и проекти. Участието в един курс носи по четири кредита. Практическите занимания са строго индивидуализирани, съобразени с конкретните изследователски проекти на докторантите и изискванията на съответната програма, в която се обучават. Присъждат се кредити в съответствие с всеки индивидуален практикум (например: педагогическа практика в някои от студентските курсове към програмата – по 30 часа на 113 докторанта).

<i>Хорариум на обучението</i>		<i>Документ, доказващ завършеното обучение</i>
<i>Теория</i>	<i>Практика</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>120 часа на докторант</i>	<i>По 30 часа на докторант</i>	<i>кредити</i>
		<i>сертификат</i>

4.3. Методи за информиране и публичност на проектното предложение

Кратка аргументация на необходимостта; да се посочат и количествени параметри – напр. Брой печатни материали и т.н.

Тъй като в началната фаза проектът разчита да достигне до възможно най-много преподаватели от хуманитарните и социалните науки и да обхване максимално докторантите в тази област, комуникационната политика е от съществена важност. Проектът съчетава както отворения тип информационно разпространение (публикуване на обяви в пресата и интернет, издаването на информационна брошура в 1000 екземпляра, разпространявани чрез администрациите на университетите и изследователските институти, на академични събития и форуми), така и индивидуална комуникация. Екипът на проекта разполага с осъвременена и изчерпателна база данни с контактите на хабилитираните преподаватели в областта на социалните и хуманитарни науки, както и на докторантите от тази област в СУ. Училището ще разработи и поддържа специален модул

към сайта на Философски факултет, където ще се публикуват одобрените курсове, програмата на курсовете, обяви за конкурсите и резултатите от тях. Докторантското училище ще си сътрудничи в разпространението на информация със съществуващата Интегрирана електронна база данни на докторантите в България (www.phdgate.net). Медийна подкрепа ще се осъществява със сътрудничеството на в-к “Капитал”, секции “Образование” и “Кариери”.

Издателската програма на проекта цели широка видимост на резултатите от Докторантското училище и ефекта от него върху изследователския капацитет на младите учени, затова предвижда издаването на годишниците и монографиите в тираж съответно 300 и 400 бр. Изданията ще бъдат разпространени чрез всички големи книжарски вериги и Университетско издателство. Списание DIVINATIO се разпространява чрез френската разпространителска мрежа за научна литература CID, включено е в американска база данни за научни списания, участва в библиотечната обменна мрежа на Народна библиотека, 60 научни библиотеки са абонирани за него.

5. Организация и управление (максимум 1 страници)

5.1. Участие на партньорите в проектното предложение

5.2. Институционална рамка и готовност за започване на проекта

Имат ли отделните партньори споразумение/ договор с кандидата за съвместно изпълнение на проектното предложение, за което се кандидатства. Зависи ли стартирането на изпълнението на проекта от други допълнителни условия – ако да какви?

Изпълнението на проекта не зависи от други допълнителни условия.

5.3. Описание на функциите на екипа за организация и управление на проекта

Ръководители:

проф. д.ф.н. Ивайло Знеполски: (ръководител на Докторантското училище досега) председател на Експертния съвет, координира работата на Докторантското училище, свиква Експертния съвет, осигурява допълнително финансиране, организира и провежда финалната конференция. Предлага атестационна бланка, която се одобрява от Експертния и Вътрешния контролен съвет.

Организационен екип:

доц. Даниела Колева (заместник-декан по проектна дейност и връзки с външни организации,) – член на Експертния съвет, връзка между Водещата и Партньорската организация, координатор между Експертния съвет и Вътрешния съвет, представител и връзка между докторантите и ръководния орган на проекта, координира и контролира дейностите по втория модул (изследователска дейност и мобилност на докторантите)

гл. ас. Жана Дамянова (отговорен редактор на сп. DIVINATIO) – член на Редакционния съвет, организира и провежда конкурсите за публикуване на докторантски изследвания, подготвя тематичното досие на френски или английски на сп. DIVINATIO, координира и контролира дейностите по третия модул (публикуване и разпространение на дисертационни изследвания).

Координатори:

Елка Кибарова - изготвя учебното разписание на Докторантското училище, административно обслужване, водене на кореспонденция, водене на протоколи на отделните курсове, издаване на сертификати за прослушани курсове с отразяване на присъдените кредити, участия и протоколиране на заседанията на Експертния съвет. Координиране получаването на докторантските ваучери за научна литература.

Димитър Димов – информационен координатор, отговарящ за разпространението на актуална информация свързана с Докторантското училище и друга полезна изследователска и професионална информация за докторантите, издава информационната брошура, предоставя информационни материали за уебсайта, поддържане и актуализация на контактната база данни на преминалите Докторантското училище докторанти.

6. Продължителност на проекта и план за действие

Продължителност на проекта	30 месеца
Планирано начало на изпълнение на дейностите по проекта	януари 2008 г. (месец/ година)
Планиран край на изпълнение на дейностите по проекта	юни 2010 г. (месец/ година)

Планът за действие трябва да бъде изготвен в следната форма:

Година – януари – декември 2008	Полугодие 1						Полугодие 2						Изпълнител /водеща организация или партньор/
	Месец 1	Месец 2	Месец 3	Месец 4	Месец 5	Месец 6	Месец 7	Месец 8	Месец 9	Месец 10	Месец 11	Месец 12	
I.1. Експертен съвет	X												СУ
I.3. Конкурс за курсове						X	X	X	X			X	
I.2. Анализ	X	X											СУ
I.4. Отпечатване брошура	X	X											СУ
I.6. Вътрешен контролен съвет		X											СУ
I.7. Учебен план	X	X						X	X				СУ
I.8. Обучение			X	X	X	X				X	X	X	СУ
I.9. Наблюдение			X	X	X	X				X	X	X	СУ
I.10. Отчети на преподаватели						X	X					X	СУ
I.11. Атестиране						X	X					X	СУ
I.12. Среца							X					X	СУ
I.13. Обобщение							X					X	СУ
II.1. Изисквания, конкурс	X	X											СУ

III.4. Разпространение	X					X	X					X	СУ
------------------------	---	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	---	----

Година – януари – юни 2010 г.													Изпълнител /водеща организация или партньор/
Дейност	Полугодие 1						Полугодие 2						
	Месец 1	Месец 2	Месец 3	Месец 4	Месец 5	Месец 6	Месец 7	Месец 8	Месец 9	Месец 10	Месец 11	Месец 12	
I.3. Конкурс за курсове	X	X											СУ
I.2. Анализ	X	X				X							СУ
I.6. Вътрешен контролен съвет		X				X							СУ
I.7. Учебен план	X	X											СУ
I.8. Обучение	X		X	X	X	X							СУ
I.9. Наблюдение	X		X	X	X	X							СУ
I.10. Отчети на преподаватели	X					X							СУ
I.11. Атестиране	X					X							СУ
I.12. Среца	X					X							СУ
I.13. Обобщение	X					X							СУ
II.2. Електронни ресурси, купуване		X	X	X									СУ
II.3. Конкурс теренни проучв.		X	X										СУ
II.4. Конкурс, семинари		X	X										СУ
II.5. Ваучери	X		X	X	X	X							СУ
II.6. Научна експертиза	X		X	X									СУ
III.3. Divinatio			X	X									СУ
III.3. Дисертации, книги				X	X	X							СУ
III.4. Разпространение	X			X	X	X							СУ
III.5. Заключителна конференция					X	X							СУ
III.6. База данни и клуб на възпитаниците					X	X							СУ

Забележка: В предварителния план за действие не трябва да се посочват конкретни дати, а само да се обозначат съответните месеци както “месец 1”, “месец 2” и т. н. Препоръчваме на кандидатите да предвидят в предложението за план за действие резервен период от време като предпазна мярка. Планът за действие не следва да съдържа подробно описание на дейностите, а само техните заглавия. Те следва да съответстват на заглавията, които посочвате в т. 3 от Раздел.IV. Всички месеци, в които няма дейности, трябва да бъдат включени в плана за действие и в продължителността на проекта.

Планът за действие следва да е достатъчно подробен, за да даде представа за подготовката и изпълнението на всяка дейност.

7. Наблюдение и вътрешна оценка при изпълнение на дейностите

Експертният съвет има ролята да проведе процедурата за набиране на курсове и да селектира предложените курсове. Провежда конкурсите за средносрочните, краткосрочните изследователски визити на докторантите и приема техните отчети след осъществяване на визитата, както конституира редакционния съвет към издателската програма на проекта; събира, анализира и взема решения по докладите на преподавателите в Докторантското училище за протеклото обучение и техните оценки и препоръки за бъдещата работа;

Вътрешният контролен съвет има ролята да съблюдава правилното изпълнение на всички обявени конкурсни и селективни процедури. Наблюдение и контрол върху процеса на обучение в Докторантското училище от страна на Вътрешния контролен съвет. Той събира, обработва и анализира атестационните анкети, предадени от обучаваните докторанти.

В края на всеки семестър се провежда среща на Експертния и Вътрешния контролен съвет, на която се анализират текущите резултати от проведените курсове и атестации. При необходимост се набелязват мерки за отстраняване на съществуващи недостатъци.

Проектът завършва с конференция, където се представят дейностите и резултатите от Докторантското училище.

8. Индикатори за изпълнение на дейностите и за резултати от проекта

Индикаторите от проекта трябва да допринасят за постигане на индикаторите на схемата за безвъзмездна помощ

- Брой и институционална принадлежност на кандидатствалите за лектори преподаватели;
- Брой на докторантите, посещаващи всеки един от семестрите на Докторантското училище;
- Експертно мнение/отчет за хода на обучението в рамките на проведените курсове, изготвени от преподавателите;
- Анализ на атестациите, направени от докторантите на преподавателите, чиито курсове са посещавали;
- Брой на докторантите получили финансова помощ за средносрочни и краткосрочни изследователски визити, подробен отчет на проведената визита;
- Възникналите като последствия от изследователските визити международни сътрудничества и проекти;
- Опис на осъществените научни експертизи и отчети на докторантите;
- Брой публикации, книги, цитиране на публикуваните автори;
- Брой защитени дисертации;
- Професионална реализация на докторантите на пазара на труда.

9. Устойчивост (максимум 2 страници)

9.1. Устойчиво въздействие върху целевата група

Проектът е насочен към докторантите от социалните и хуманитарните науки в Софийски университет. Според Болонския процес висшето образование в тази степен трябва да възпитава умения и да дава знания с най-високо качество и приложимост. Чрез различните модули настоящият проект разширява:

- 1) дисциплинарните хоризонти на обучаваните, техните допълнителни знания и умения свързани с методиката на изследователската работа, формира т.нар. generic skills, които повишават професионалния капацитет на завършилия докторантската степен.
- 2) Възможностите за академична мобилност и обмен на знание и ресурси, предоставени от проекта, позволяват трайното и успешно включване в международни академични мрежи и по-добри кариерни хоризонти, запознаване с различна среда и повишаване на адаптивността на бъдещия изследовател или професионалист.
- 3) Създава условия за по-добра видимост и обществено признание на образователния продукт и капацитета, с който разполагат докторантите, излизайки от третата образователна степен.

Осъществявайки проекта в рамките на Софийски университет, най-старата и реномирана образователна институция в България, екипът цели синергията между иновационната практика за обучение на докторанти и утвърдените традиции на тази степен в българските висши училища. Стабилното институционално интегриране на Докторантското училище в структурата на висшето образование в България сплотява общността на младите учени, тяхната мотивация, което гарантира повишаване броя на успешно защитилите докторанти и тяхната реализация.

9.2. Мултиплициращ ефект и добавена стойност

Опишете как изпълнението на проектното предложение ще даде възможности за повторно прилагане и разширяване на ефекта от проекта и ще окаже влияние върху подобряване на съществуващите услуги за целевата група/групи на проекта;

От изключителна важност за проекта е обществената видимост и оценка на настъпилите промени в докторантското образование и техният принос за по-добра професионална реализация на докторантите. Наред с дейностите, насочени пряко към докторантите и тяхното образование, проектът се стреми да реализира добавената стойност на докторантското обучение и по-високата ефективност на неговите продукти на пазара на труда чрез:

- 1) Поддържане на връзка и създаването на клуб на възпитаниците на докторантското образование от социалните и хуманитарните науки в СУ, база данни за професионалната реализация на тези възпитаници;
- 2) Чрез провеждане на финална конференция ще бъде представена организацията, дейностите и резултатите от развитието на докторантското училище и подпомагането на успешните докторантски проекти. В нея ще бъдат поканени успешно реализирани докторанти и техните работодатели, за да представят успешните практики в тази насока.
- 3) Осигуряване на мобилност на докторантите и въвеждането им в международни академични мрежи позволява включването им в големи международни проекти, където заедно с изследователските си резултати те интегрират българската научна общност към европейските научни стандарти.
- 4) Публикациите дават директен достъп на широката и професионална общност в България и чужбина до резултатите от осъществените докторантски проекти.

9.3. Финансова и институционална устойчивост на резултатите

Опишете как ще се финансират дейностите след като приключи предоставеното финансиране. Ще се запазят ли и след края на проекта структурите, които позволяват продължение на дейностите?

Последователното и пълното интегриране на Докторантското училище в структурите на СУ освен символния капитал гарантира и бюджетното му обезпечаване. Натрупването на солиден опит, управленски умения и постигнати резултати и реализация на докторантите позволява оптимизиране на контактите между администрацията на Докторантското училище и евентуалните финансови донори. Финансовото обезпечение няма да разчита само на бюджета на университета, а ще провежда ежегодни фондонабирателни кампании и ще използва възможностите на европейските програми за подпомагане на образованието и науката.

10. Бюджет на проекта /попълва се Приложение Б-1 и Б-2 /

Бюджетът е разделен на 3 части:

Бюджет на допустимите разходи по ЕСФ

Бюджет на допустимите разходи по ЕФРР

Източници на финансиране

За финансиране на частите от дейността, попадащи в обхвата на помощта от Европейския фонд за регионално развитие са приложими детайлните правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” в размер на не повече от % от размера на безвъзмездната финансова помощ посочена в насоките за кандидатстване по схемата за безвъзмездна помощ.

11. Количествено - стойностна сметка (ако е приложимо)

За ремонтни работи, които ще бъдат изпълнени от кандидата или партньора му:
Попълнете Приложение Б към Насоките за кандидатстване, като дадете подробни изчисления, основани на проекта за работен план за ремонтните работи на всеки обект. За всички ремонтни работи се прилага подробна количествено-стойностна сметка.

За ремонтни работи, които ще бъдат изпълнени от подизпълнител:

Попълнете Приложение Б към Насоките за кандидатстване, като дадете подробни изчисления, основани на проекта за работен план за ремонтните работи на всеки обект. За всички ремонтни работи се прилага подробна количествено-стойностна сметка.

12. Технически спецификации (ако е приложимо)

Попълнете Приложение Б към Насоките за кандидатстване, като дадете информация за съответните технически спецификации, ако е предвидено закупуване на оборудване.

13. Банкова информация

Преди да бъде подписан договорът за отпускане на безвъзмездна финансова помощ, одобреният кандидат трябва да предостави формуляр за финансова идентификация, използвайки образец, съобразно Насоките за кандидатстване, заверен от банката, в която ще бъдат извършени плащанията, с изключение на случаите, в които се изисква задължително откриването на отделна банкова сметка, специално за изпълнението на проекта.

V. ДЕКЛАРАЦИИ

1. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 10, ал. 1 и 4 и чл. 14, ал. 2 т. 6 от ПМС 121/31.05.2007 (Приложение Г1 от Насоките за кандидатстване): *Попълва се от водещата организация, нейните управители и членове на управителни органи; а в случай, че членове на управителни органи са юридически лица – техните представители в съответния*

управителен орган. В случаите, когато е предвидено разходване на средства от безвъзмездната финансова помощ и от партньора/ите, настоящата Декларацията се попълва от същите по указания ред;

2. Декларация за партньорство (Приложение Г2 от Насоките за кандидатстване):
попълва се от водещата организация и всички партньор/и;

3. Декларация, в случай на ремонтни дейности (Приложение Г3 ако е приложимо)